

附件：

请 假 条

时间：        年        月        日

|               |                                     |    |            |             |  |
|---------------|-------------------------------------|----|------------|-------------|--|
| 请假人           |                                     | 科室 |            | 职务          |  |
| 请假事由          |                                     |    |            |             |  |
| 请假时间          | 年    月    日至    年    月    日（共    天） |    |            |             |  |
| 工作交接<br>对象    |                                     |    |            |             |  |
| 科室负责人<br>意见   |                                     |    | 主管领导<br>意见 |             |  |
| 副书记意见         |                                     |    | 书记意见       |             |  |
| 销假人<br>（ 签字 ） |                                     |    | 销假时间       | 年    月    日 |  |

